

Expériences de travail (suite)

Nom et adresse de votre employeur actuel ou le plus récent : _____
Genre d'entreprise ou d'organisme : _____ Votre titre d'emploi : _____
Salaire actuel ou le plus récent : _____ Durée de votre emploi : de _____ à _____
Supérieur immédiat (nom et titre) : _____ Téléphone : _____
Raison du départ : _____

Êtes-vous aux études actuellement ? Oui Non

Cheminement académique (en débutant par le plus récent)

Durée de _____ à _____ **Niveau** SEC COLL UNIV Autre
Nom et localité de l'institution : _____
Option ou spécialité : _____ Diplôme obtenu (ou crédits obtenus) : _____

Durée de _____ à _____ **Niveau** SEC COLL UNIV Autre
Nom et localité de l'institution : _____
Option ou spécialité : _____ Diplôme obtenu (ou crédits obtenus) : _____

Durée de _____ à _____ **Niveau** SEC COLL UNIV Autre
Nom et localité de l'institution : _____
Option ou spécialité : _____ Diplôme obtenu (ou crédits obtenus) : _____

Quels sont vos niveaux de compétences dans les domaines suivants :

	Excellent	Bon	Faible	Aucun
Catalogue de bibliothèque Astrolabe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet et courrier électronique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Environnement Windows (Word, Excel, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualité du français	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaissance de la langue anglaise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Connaissance d'une autre langue que le français ou l'anglais (spécifiez) : _____

Êtes-vous abonné(e) aux Réseau des bibliothèques de la Ville de Québec ? Oui Non

Je déclare que tous les renseignements fournis ci-dessus sont complets et exacts. Je suis conscient que toute fausse déclaration de ma part risque d'entraîner le rejet de ma candidature ou mon renvoi sans préavis. De plus, si je suis embauché, je devrai me soumettre à une période de probation.

Signature : _____ Date : _____

Votre formulaire de demande d'emploi sera conservé pour une période d'environ six (6) mois à compter de la date où vous l'avez rempli. Aucun accusé de réception ne sera envoyé. Si vous désirez que votre dossier demeure actif après cette période, nous vous demandons de faire parvenir une demande écrite à cet effet avant l'échéance.

Le masculin est employé dans le seul but d'alléger le texte.

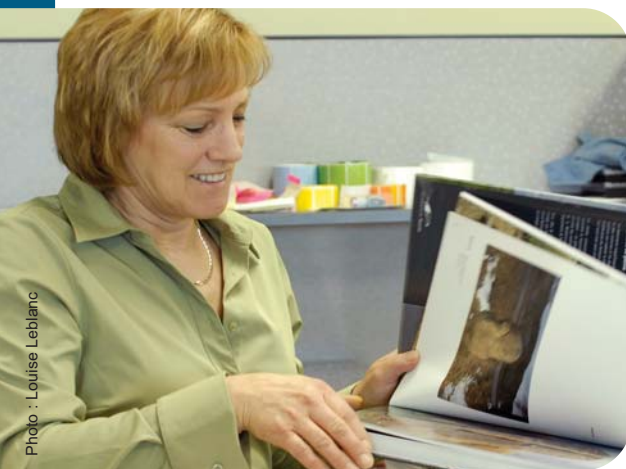
Un **emploi**
dans les
bibliothèques,
ça vous
intéresse ?

 L'Institut Canadien
de Québec

www.institutcanadien.qc.ca
www.bibliothequesdequebec.qc.ca

Joignez-vous à une équipe de plus de 150 personnes et à un organisme chef de file dans le domaine des bibliothèques depuis 1848 !

Environnement de travail motivant et dynamique



Horaires de travail variés

Rémunération intéressante

Équipe de travail de qualité

Remettre ce formulaire* à l'une des bibliothèques des arrondissements de La Cité-Limoilou, de la Haute-Saint-Charles (bibliothèque Neufchâtel) et des Rivières de la ville de Québec ou le transmettre par la poste à :

Service des ressources humaines
L'Institut Canadien de Québec
350, rue Saint-Joseph Est
Québec G1K 3B2

Pour information : 418 641-6788, poste 246

* Une seule copie du formulaire est nécessaire pour l'ensemble des bibliothèques gérées par L'Institut Canadien de Québec.

Plusieurs types d'emplois sont offerts à L'Institut Canadien de Québec. Veuillez indiquer le type d'emploi recherché :

- | | | | | |
|--|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Commis de bibliothèque
Exigence minimale : secondaire V | <input type="checkbox"/> Technicien en documentation
Exigence minimale : DEC en technique de la documentation | <input type="checkbox"/> Bibliothécaire
Exigence minimale : maîtrise en bibliothéconomie | <input type="checkbox"/> Commis à l'animation et aux expositions
Exigence minimale : secondaire V | <input type="checkbox"/> Autres
Informatique, secrétariat, comptabilité, etc.
Précisez : _____ |
|--|---|--|---|---|

Les emplois de commis et de techniciens en documentation peuvent être à temps partiel ou à temps plein.
 Le personnel peut être appelé à travailler de jour, de soir ou de fin de semaine.
 Tous les emplois en bibliothèque requièrent des habiletés pour travailler avec le public dans un environnement informatisé (catalogue de bibliothèque, Windows, Internet, etc.)

Renseignements personnels

Nom : _____
 Prénom : _____
 Adresse : _____
 Ville : _____ Code postal : _____
 Tél. (résidence) : _____ Tél. (travail) : _____
 Cellulaire : _____ Courriel : _____
 Date de naissance (facultatif) : _____
 Arrondissement : _____

Dans quels secteurs de la ville de Québec seriez-vous disposé à travailler ? (Vous pouvez cocher un ou plusieurs choix)

- Arrondissement de La Cité-Limoilou
 Arrondissement de La Haute-Saint-Charles (bibliothèque Neufchâtel)
 Arrondissement des Rivières
 Bibliothèque Gabrielle-Roy (La Cité-Limoilou)

À partir de quelle date seriez-vous disponible ? _____

Indiquez votre disponibilité pour chaque jour (cochez vos choix)

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	
Matin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Idéalement, quel serait le nombre d'heures de travail par semaine que vous souhaiteriez faire ? _____ hres (maximum 35 hres)
Après-midi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Soir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Expériences pertinentes

Avez-vous déjà travaillé dans une bibliothèque ? _____ Si oui, à quel endroit : _____ Durée (date) : _____

Avez-vous déjà travaillé dans une librairie ? _____ Si oui, à quel endroit : _____ Durée (date) : _____

Avez-vous déjà travaillé avec le public ? _____ Si oui, à quel endroit : _____ Durée (date) : _____

Est-ce que vous travaillez actuellement ? Oui Non

Expériences de travail (en débutant par la plus récente)

Nom et adresse de votre employeur actuel ou le plus récent : _____
 Genre d'entreprise ou d'organisme : _____ Votre titre d'emploi : _____
 Salaire actuel ou le plus récent : _____ Durée de votre emploi : de _____ à _____
 Supérieur immédiat (nom et titre) : _____ Téléphone : _____
 Raison du départ : _____

Nom et adresse de votre employeur actuel ou le plus récent : _____
 Genre d'entreprise ou d'organisme : _____ Votre titre d'emploi : _____
 Salaire actuel ou le plus récent : _____ Durée de votre emploi : de _____ à _____
 Supérieur immédiat (nom et titre) : _____ Téléphone : _____
 Raison du départ : _____